



|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                               |  |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--|
| <b>نام آموزش و پرورش .....</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>نام آموزشگاه: تیم مای درس</b>                              |  |
| <b>نام و نام خانوادگی: .....</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>نام درس: کار و فناوری (پودمان ۱ - شهروند الکترونیکی ۱)</b> |  |
| <b>کلاس/پایه: هشتم</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>تاریخ آزمون: ۱۴.../.../...</b>                             |  |
| <b>مدت آزمون: .....</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>بارم کل: ۲۰ نمره</b>                                       |  |
| <b>ردیف</b>                      | <b>شرح سوالات</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>بارم</b>                                                   |  |
| ۱                                | <b>صحیح یا غلط بودن عبارات زیر را مشخص کنید:</b><br>۱. سرویس‌دهندگان اینترنت (ISP) بدون دریافت هزینه اشتراک، اینترنت را در اختیار کاربران قرار می‌دهند.<br>۲. هرزنامه‌ها (Spam) ممکن است به رایانه و اطلاعات شما آسیب بزنند.<br>۳. رمز عبور "kar1۲۳" از رمز عبور "۱۲۳۴۵۶" امن‌تر است، اما هنوز کاملاً ایمن نیست.<br>۴. رعایت نکات ایمنی و بهداشت در حین کار با رایانه ضروری نیست.                                                                                                                                                                      | ۲                                                             |  |
| ۲                                | <b>جاهای خالی را با کلمات مناسب پر کنید:</b><br>۵. اینترنت شبکه‌ای است که مجموعه‌ای از ..... را در بر می‌گیرد.<br>۶. یکی از روش‌های اتصال خانگی به اینترنت، استفاده از سرویس ..... تلفن‌های همراه است.<br>۷. برای ضمیمه کردن یک عکس یا فایل به نامه الکترونیکی، از امکان ..... (Attach) استفاده می‌کنیم.<br>۸. پیش از شروع هر کاری، تنظیم ..... برای مشخص شدن حقوق طرفین الزامی است.<br>۹. رمز عبور خود را باید در دوره‌های زمانی متفاوت ..... دهید.<br>۱۰. در بخش ..... ایمیل، می‌توانید اطلاعاتی را قرار دهید که به دیگران در پیدا کردن شما کمک کند. | ۳                                                             |  |
| ۳                                | <b>به سوالات زیر پاسخ کوتاه دهید:</b><br>۱۱. «سرویس‌دهنده اینترنت» چه کاری انجام می‌دهد؟<br>۱۲. یک مثال از رمز عبور «بسیار سخت» و امن که در کتاب آمده است بنویسید.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ۵                                                             |  |

| ردیف | شرح سوالات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | بارم |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|      | <p>۱۳. اگر بخواهید گزارش کار خود را برای معلم بفرستید، به چه چیزی نیاز دارید؟</p> <p>۱۴. چه زمانی یک نامه در پوشه «پیش‌نویس» ذخیره می‌شود؟</p> <p>۱۵. منظور از مدیریت منابع در شایستگی‌های پودمان چیست؟</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |
| ۴    | <p><b>پاسخ کامل دهید:</b></p> <p>۱۶. چرا گفته می‌شود پست الکترونیکی باعث صرفه‌جویی در زمان می‌شود؟ یک موقعیت مثال بزنید.</p> <p>۱۷. با توجه به جدول کتاب، سه مورد از ویژگی‌های یک رمز عبور ناامن (مانند ۱۲۳۴۵۶) را بنویسید.</p> <p>۱۸. منظور از «پیوست اسناد الکترونیکی» در ایمیل چیست و چه کاربردی دارد؟</p> <p>۱۹. در هنگام ثبت‌نام ایمیل، چرا باید به سوالات امنیتی (مثل رنگ مورد علاقه) با دقت پاسخ داد؟</p> <p>۲۰. چهار مورد از اصول نگهداری امن رمز عبور را که در کتاب ذکر شده، فهرست کنید.</p> | ۱۰   |
|      | <b>جمع نمرات</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ۲۰   |



| ردیف | راهنمای حل سوالات (تهیه شده توسط تیم مای درس)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | بارم |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ۱    | <p>صحیح یا غلط بودن عبارات زیر را مشخص کنید:</p> <p>۱. غلط (با دریافت هزینه اشتراک)</p> <p>۲. صحیح</p> <p>۳. صحیح (چون حروف بزرگ و نویسه خاص ندارد)</p> <p>۴. غلط</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ۲    |
| ۲    | <p>جاهای خالی را با کلمات مناسب پر کنید:</p> <p>۵. شبکه‌ها</p> <p>۶. بی‌سیم</p> <p>۷. پیوست</p> <p>۸. قرارداد کار</p> <p>۹. تغییر</p> <p>۱۰. نمایه (پروفایل)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ۳    |
| ۳    | <p>به سوالات زیر پاسخ کوتاه دهید:</p> <p>۱۱. این شرکت‌ها با استفاده از امکانات مخابراتی و دریافت هزینه، امکان اتصال رایانه کاربران به شبکه اینترنت را فراهم می‌کنند.</p> <p>۱۲. k@r1234f@n</p> <p>۱۳. نخست به یک پست الکترونیکی (ایمیل) و سپس اتصال به اینترنت نیاز داریم.</p> <p>۱۴. زمانی که نامه را نوشته‌ایم اما هنوز دکمه ارسال را نزده‌ایم و گزینه ذخیره را انتخاب کرده‌ایم (یا سیستم خودکار ذخیره کرده است).</p> <p>۱۵. شامل مدیریت زمان، صرفه‌جویی و استفاده بهینه از مواد و وسایل.</p> | ۵    |
| ۴    | <p>پاسخ کامل دهید:</p> <p>۱۶. زیرا پیام یا سند در زمانی بسیار کوتاه به گیرنده می‌رسد و نیاز به رفت و آمد فیزیکی نیست. مثال: ارسال سریع گزارش کار برای معلم بدون نیاز به رفتن به مدرسه در غیر ساعت اداری.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ۱۰   |

| ردیف | راهنمای حل سوالات (تهیه شده توسط تیم مای درس)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | بارم |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|      | <p>۱۷. ۱- بسیار ساده است. ۲- عمومی است (قابل حدس). ۳- از ترکیب حروف و اعداد و نویسه استفاده نکرده است.</p> <p>۱۸. یعنی همراه با متن نامه، فایل‌های دیگری مثل عکس، فایل متنی یا گزارش کار را نیز ارسال کنیم. کاربرد آن ارسال تکالیف یا اسناد اداری است.</p> <p>۱۹. زیرا در صورت فراموشی رمز عبور، سیستم دقیقاً همان سوال را می‌پرسد و اگر پاسخ شما با آنچه هنگام ثبت‌نام نوشته‌اید مطابقت نداشته باشد، اجازه بازیابی رمز را نمی‌دهد.</p> <p>۲۰. ۱- یادداشت نکردن در محل در دسترس. ۲- تغییر دوره‌ای رمز. ۳- نگفتن رمز به دیگران. ۴- ذخیره نکردن در رایانه دیگران.</p> |      |
|      | جمع نمرات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ۲۰   |